

Temeljem članka 56 Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula (u daljnjem tekstu Centar) Ravnateljica Centra donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu (u daljnjem tekstu Pravilnik) reguliraju se prava i obveze radnika prema korisnicima, prava i obveze korisnika, održavanje reda i mira, čistoće, te nesmetanog rada, boravka i sigurnosti u Centru.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obvezne su za sve korisnike, radnike, i druge osobe koje se zateknu u krugu ustanove.

II. ORGANIZACIJA RADA I RADNO VRIJEME

Članak 3.

Ovim pravilnikom utvrđuje se početak i kraj radnog vremena u Centru. Radno vrijeme je od 6,30 – 16,30 sati.

Članak 4.

Radnici Centra dužni su pridržavati se Rasporeda radnog vremena koji donosi Ravnatelj ili osoba koju za to Ravnatelj ovlasti.

Članak 5.

U Centru se vodi evidencija o prisutnosti radnika na radu.

Članak 6.

Napuštanje radnog mjesta dozvoljeno je radnicima u iznimnim situacijama uz odobrenje ravnatelja ili neposrednog voditelja.

Članak 7.

Izlasci voditeljima dopušteni su uz suglasnost Ravnatelja ili osobe koje Ravnatelj odredi za zamjenika.

Članak 8.

Radnici ne smiju iznositi podatke o radu i poslovanju Centra. Samo Ravnatelj ili osobe koju on ovlasti mogu davati podatke o Centru te odobriti posjet i razgledavanje objekta.

Članak 9.

Nije dopušteno zadržavanje radnika niti korisnika na ulazu, hodnicima, ta na mjestima koja ne spadaju u djelokrug njihova rada.

Članak 10.

U krugu Centra mogu se kretati isključivo službena i osobna vozila koja dovoze i odvoze korisnike ili vozila koja obavljaju usluge za potrebe Centra.

Članak 11.

Zabranjeno je pušenje u krugu Centra.

Članak 12.

U prostorijama i prostorima oko Centra nije dozvoljeno donošenje alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i konzumiranje istih za vrijeme rada.

Članak 13.

Svi radnici Centra obvezni su na susretljivo, uljudno i profesionalno ophođenje s korisnicima i drugim strankama, kao i na kulturni međusobni odnos.

Članak 14.

Dužnost je svakog radnika Centra da se prema imovini i sredstvima rada Centra odnosi pažljivo i u skladu s njihovom namjenom.

Svaki kvar na instalacijama ili postrojenjima radnici su dužni odmah prijaviti povjereniku zaštite na radu, neposrednom voditelju ili Ravnatelju.

Članak 15.

Prigodom državnih blagdana i drugih značajnih proslava i manifestacija na zgradama Centra ističe se državni stijeg. Stijegovi se podižu dan ranije i spuštaju dan nakon događaja.

III. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 16.

Korisnik je dužan pridržavati se odredaba ovog Pravilnika tijekom svog boravka u Centru.

Članak 17.

Sve stvari i inventar kojima se koristi prigodom boravka u Centru, korisnik je dužan čuvati od oštećenja.

Članak 18.

Korisnici Centra dužni su dolaziti čisti i zdravi u Centar.

Članak 19.

Priprema toplih napitaka obavlja se u čajnoj kuhinji Centra.

Članak 20.

Korisnicima nije dopušteno:

- ometati red i mir
- oštećivati inventar i prostorije
- uništavati nasade u dvorištu
- svađati se ili vrijeđati ostale korisnike ili osoblje
- konzumirati alkohol i druge opojne tvari
- vršiti druge radnje koje bi ometale normalan rad Centra

IV. DNEVNI RASPORED AKTIVNOSTI KORISNIKA

Članak 21.

- | | |
|----------------|--|
| - 6.30 – 8.00 | prihvat korisnika, slobodne aktivnosti |
| - 8.00 – 8.30 | doručak |
| - 8.30 – 9.00 | briga o sebi |
| - 9.00 – 10.30 | grupna aktivnost, planirani odgojno-obrazovni sadržaji sa definiranim ciljem paralelno sa individualnim radom i medicinskom rehabilitacijom, radna okupacija |
| - 10.00-10.15 | voćni obrok |
| - 10.15- 11.00 | boravak na zraku, igre, opuštanja i relaksacije(radionice) paralelno sa individualnim radom i medicinskom rehabilitacijom, radna okupacija |
| -11.00-11.30 | briga o sebi |
| -11.30-12.00 | ručak za predškolsku i školsku djecu |
| -12.30-13.00 | ručak za školsku djecu i mladež |
| -12.00-14.30 | dnevni odmor za predškolsku djecu |

-13.00-16.30	planirani odgojno-obrazovni sadržaji sa definiranim ciljem, paralelno sa individualnim radom, medicinskom rehabilitacijom, radna okupacija i slobodne aktivnosti
-14.30-15.00	užina za predškolsku djecu
-15.00-16.30	odlazak i slobodne aktivnosti

V. ODSUSTVO KORISNIKA IZ CENTRA

Članak 22.

Korisnik Centra dužan je za odsustvovanje iz Centra obavjestiti odgovornu osobu u skupini.

VI. MJERE U SLUČAJU NEPOŠTIVANJA KUĆNOG REDA

Članak 23.

Zbog kršenja odredaba Pravilnika o kućnom redu korisnicima se mogu izreći sljedeće mjere:

- usmenu opomenu koju daje voditelj Odjela i /ili ravnatelj
- pismenu opomenu koju daje voditelj Odjela i /ili ravnatelj
- otkazivanje pružanja usluga za korisnike temeljem ugovora koji je Centar sklopio s korisnikom, pod uvjetima koji su utvrđeni ugovorom.

Za korisnike kojima je pravo na skrb izvan vlastite obitelji priznato rješenjem centra za socijalnu skrb, rješenje o prekidu boravka donosi centar koji je priznao navedeno pravo, a na prijedlog komisije za prijem i otpust korisnika.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Svako nepoštivanje odredbi iz ovog Pravilnika o kućnom redu povlači određene sankcije za prekršitelje koje će se provoditi sukladno zakonskim i podzakonskim aktima, te pravilnicima.

Članak 25.

Sve povrede odredaba kućnog reda prijavljuju se ravnatelju.

Članak 26.

Danom stupanjem na snagu ovog Pravilnika o kućnom redu Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda - Pula, prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu Doma za osobe s cerebralnom paralizom Pula od 28.10.2009. te njegove izmjene I dopune 25.11.2009. u kojima je naznačeno vrijeme stupanja na snagu.

Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8. dan od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Utvrdjuje se da je ovaj pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 16.05.2011.godine te stupa na snagu 26.05.2011..godine.

Ravnateljica
Rogulj Gracijela