

Eti ki kodeks

Na temelju članka 56. Statuta Dnevnog centra za rehabilitaciju Veruda – Pula Upravno vijeće Centra, na sjednici održanoj 15.06.2012. donijelo je

ETI KI KODEKS RADNIKA DNEVNOG CENTRA ZA REHABILITACIJU

VERUDA - PULA

I OPĆE ODREDBE

Predmet Eti kog kodeksa

članak 1.

- (1) Eti kim kodeksom radnika Dnevnog Centra za rehabilitaciju Veruda – Pula (u daljnjem tekstu: Centar) uređuju se međuljudski i profesionalni odnosi između radnika i svih korisnika usluga Centra utemeljeni na Ustavu, zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske te međunarodnim ugovorima.
- (2) U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se odredaba Eti kog kodeksa.
- (3) Radnici su dužni u radu poštivati temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca. Dužnost im je poticati etičko ponašanje kod svojih korisnika, suradnika i kolega.
- (4) Radnici i korisnici usluga dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja tolerancije i pozitivnih odnosa.
- (5) Kodeks je podložan izmjenama i dopunama u skladu s razvojem djelovanja Centra.

Primjenjivost Eti kog kodeksa

članak 2.

- (1) Sadržaj Eti kog kodeksa odnosi se na profesionalnu djelatnost Centra i dužne su ga se pridržavati sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u radu i djelovanju ustanove.

Profesionalna djelatnost

članak 3.

Centar pruža usluge medicinske i psihosocijalne rehabilitacije, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite djece i odraslih sa cerebralnom paralizom i drugim poteškoćama u razvoju. Od radnika koji rade u Centru očekuje se odgovorno, savjesno, profesionalno i etički ispunjavanje svoje obveze prema korisnicima.

Opis sadržaja programa i rezultata rada

lanak 4.

Pri pružanju profesionalnih usluga u kontaktu s korisnicima, roditeljima, skrbnicima, stručnjacima i vanjskim suradnicima radnici su dužni koristiti jezik, termine i razinu komunikacije koje su posve razumljivi korisniku usluga.

Kvaliteta odnosa s korisnikom u okviru profesionalne djelatnosti

lanak 5.

Radnici u svom radu trebaju poštovati i primjenjivati zakonske propise i akte Ustanove, primjenjivati i provoditi najviše stručne, poslovne i etičke standarde i norme i na taj način osigurati zakonitost u radu i poslovanju.

Dokumentacija profesionalnog rada

lanak 6.

Radnici uredno i u skladu s važećim propisima pohranjuju dokumentaciju o vlastitom profesionalnom radu s ciljem olakšavanja kasnijeg rada na sebi, drugim kolegama, korisnicima, s ciljem olakšavanja vlastitog uvida u rezultate rada, te zadovoljavanja propisa zakona i Ustanove. Dužni su poštovati dignitet svojih kolega i u suradnji s njima raditi u interesu napredovanja, poštovati obrazovne ciljeve, strategije i standarde ustanove.

uvanje tajnosti podataka

lanak 7.

Radnici su dužni poduzimati mjere opreza zaštite podataka propisane zakonom.

lanak 8.

- (1) Svi korisnici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Centra bit će upoznati s Etičkim kodeksom i pravilima ponašanja koja imaju pravo otkrivati od radnika Centra.
- (2) Radnici Centra, korisnici, roditelji i druge zainteresirane osobe za rad Centra dužni su u obavljanju svojih poslova pridržavati se odredaba ovoga Etičkog kodeksa.

II TEMELJNA NAČELA I PRAVILA ETIČKOG KODEKSA

Načelo mirnog uživanja prava

lanak 9.

Svakom radniku mora se osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar Ustanove te poštovanje prava zajam enih Ustavom i zakonima RH.

Na elo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe

lanak 10.

Svi radnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajam enim pravima na život, integritet, dostojanstvo i privatnost.

Na elo jednakosti i pravednosti

lanak 11.

Svaki radnik Centra treba se ponašati u skladu s na elom jednakosti i pravednosti na na in koji isklju uje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Radnici Centra ne smiju zlouporabiti svoj autoritet. Osobni interesi i odnosi rezultiraju situacijama koje mogu utjecati na mogu nost objektivnoga prosu ivanja te eti koga i profesionalnoga obavljanja radnih obaveza.

Na elo profesionalnosti

lanak 12.

(1) Od radnika Centra o ekuje se da odgovorno, savjesno, profesionalno i eti ki ispravno ispunjavaju sve svoje obveze prema korisnicima, kolegama, roditeljima korisnika i ostalim suradnicima. U svojem djelovanju radnici Centra slijede na ela profesionalne izvrsnosti, objektivnosti, razboritosti, pravilnosti, dijaloga, tolerancije i humanosti.

(2) Obveza je radnika Centra poštivanje kriterija stru nosti i izvrsnosti te stalnog stru nog usavršavanja.

(3) Svi radnici Centra trebaju održavati i poticati suradnju u profesionalnim odnosima te se kloniti procjene stru nosti kolega i javnog iznošenja takvih procjena.

(4) Verbalna i neverbalna komunikacija radnika Centra treba biti u skladu s njihovim zada ama i ulogom u Centru i zajednici.

Na elo poštivanja zakona i pravnih postupaka

lanak 13.

(1) Svi radnici Centra poštuju sve pravne propise i pravne postupke koji se ti u njihovih obveza kao radnika Centra.

(2) Sva sporna pitanja oko tuma enja i primjene na ela Eti koga kodeksa radnici rješavaju unutar Centra dogovorno.

Na elo me usobnog uživanja

lanak 14.

- (1) Radnik Centra poštuje osobnost korisnika, roditelja/skrbnika, kolega i drugih suradnika bez obzira na rasu, vjeru, etni ko podrijetlo, socijalni ili bra ni status, spol i spolnu orijentaciju, invalidnost, zdravstveni status, fizi ki izgled, dob i politi ku opredijeljenost.
- (2) Kriteriji vrednovanja i napredovanja su stru nost, sposobnost i profesionalnost te rezultati u obavljanju odre ene vrste poslova i zadataka.

Na elo mirnog suživota u Centru

lanak 15.

- (1) Obveza je radnika Centra svojim ponašanjem ostvariti dobro i ugodno zra no ozra je u Centru.
- (2) Neprihvatljivo je svako neprimjereno ponašanje (uznemiravanje) prema drugoj osobi, kojemu je cilj povrijediti njezinu osobnost. Uznemiravanjem se osobito smatra svaki in kojim se ponižava ili vrije a druga osoba, osobno dostojanstvo, ometa njezino obavljanje radnih zadataka ili smanjuje kvaliteta života te osobe.
- (3) Uznemiravanjem se osobito smatra svaki in, pojedina an ili ponavljan, verbalni, neverbalni ili fizi ki, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih okolnosti, ili koji drugu osobu zastrašuje, vrije a ili ponižava.
- (4) Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje. Spolno uznemiravanje je specifi an oblik uznemiravanja koji uklju uje ponavljano neželjeno upu ivanje verbalnih i fizi kih prijedloga spolne naravi drugoj osobi, fizi ko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski koje su spolno obojene, uklju uju i referiranje na spol i spolnu orijentaciju, ruganje i ismijavanje koje je spolno obojeno, izlaganje spolno uvredljiva i uznemiruju ega materijala te zahtijevanje spolnih usluga u zamjenu za odre eno djelovanje ili propuštanje s pozicije autoriteta.
- (5) Treba izbjegavati situacije koje izme u radnika mogu dovesti do sukoba interesa.
- (6) Svaki oblik uznemiravanja koje je po inio radnik Centra, korisnik, roditelj ili skrbnik korisnika treba prijaviti nadležnoj instituciji.

Na elo objektivnosti

lanak 16.

- (1) Radnici i korisnici Centra trebaju težiti objektivnosti. Radnici ne smiju dopustiti da predrasude bilo koje vrste utje u na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu.
- (2) Ocjenjivanje djelatnosti i profesionalne kompetencije bilo kojega radnika Centra treba po ivati na kriterijima koji su relevantni za obavljanje djelatnosti ili profesionalne obveze.

III ODNOS PREMA KORISNICIMA USLUGA

Članak 17.

- (1) U obavljanju poslova i zadataka radnici Centra na prvo mjesto stavljaju dobrobit korisnika, uvažavaju prava i različite potrebe korisnika.
- (2) Poštuje se sigurnost, ugodan boravak, zaštita zdravlja i prikladno okruženje korisnika.
- (3) Prema mogućnostima korisnika potrebno je kroz jasnu, primjerenu komunikaciju upoznati ih sa svrhom i ciljem odgoja, rehabilitacijom.
- (4) Radnici Centra dužni su poštivati tajnost povjerenih podataka o korisniku jer bi nekompetentna interpretacija mogla otežati, umjesto riješiti situaciju korisnika.
- (5) Briga za dostojanstvo, povjerljivost i poštovanje je korisnika i roditelja kroz zaštitu identiteta, pristojno obrađivanje i izražavanje u njegovoj prisutnosti i odsutnosti dužnost je svih radnika Centra kao i kontrola vlastitih emocija u svrhu izbjegavanja subjektivnosti u procjenama i radu.
- (6) Radnici su dužni promicati ljudska prava, poticati aktivnost korisnika i njihove mogućnosti kroz korištenje i argumentiranog mišljenja te pomagati korisnicima u učinkovitoj uporabi suvremenih medija (Internet, TV...), sukladno njihovim mogućnostima i interesima, voditi brigu o intelektualnom i moralnom razvoju korisnika, objektivno i valjano vrednovati korisnikova postignuća u cilju poticanja njihovih mogućnosti.

IV ODNOS PREMA RODITELJIMA, SKRBNICIMA, UDOMITELJIMA

Članak 18.

Radnici Centra dužni su:

- Upoznati roditelje, skrbnike, udomitelje sa svrhom i ciljem odgoja, rehabilitacijom, zdravstvenim stanjem korisnika;
- Uvažavati prava i odgovornosti roditelja prema na dobrobiti i interesa korisnika;
- Komunicirati jasnim i razumljivim jezikom;
- Uputiti na odgovarajuće stručne osobe, ukoliko je potrebna dodatna stručna pomoć i savjet;
- Naglasiti povjerenje u odnosima, obvezu čuvanja podataka i obavijesti.

V ODNOS PREMA SURADNICIMA, USTANOVI I VANJSKIM SURADNICIMA I USTANOVAMA

Članak 19.

Radnici Centra dužni su:

- Promicati primjerene međuljudske odnose, suradnju, timski rad, razmjenu stručnih znanja, iskustava i vještina prilikom poučavanja i učenja;

- Voditi brigu o profesionalnom pristupu radu;
- Prenositi odgovarajuće, stručno utemeljene informacije za skladan timski rad;
- Uvažavati mišljenje struke, profesionalnu autonomiju i stručno utemeljene preporuke;
- Suradivati sa svim djelatnicima u procesu odgoja i obrazovanja, rehabilitacije;
- Kroz stručni doprinos, u suradnji s ostalim djelatnicima poticati razvoj procesa stručnog savjetovanja, tehnika i programa rada;
- Usmjeravati i pomagati mladim kolegama;
- Omogućiti razvoj pozitivne klime za zadovoljavanje potreba, poticati na stvaranje uvjeta za optimalan rad i razvoj djelatnosti Ustanove.

VI ODNOS PREMA SREDINI U KOJOJ SE RADI

Članak 20.

Radnici Centra su dužni:

- Raditi odgovorno i profesionalno i pridržavati se moralnih normi
- Uvažavati i poštivati nacionalne, vjerske i kulturne različitosti suradnika, kolega i osoba iz šire društvene sredine kako bi zajednički promovirali humane odnose demokratska načela
- Argumentirano i jasno iznositi primjedbe u javnosti
- Poticati nenasilno rješavanje problema svih subjekata u procesu rada i djelovanja
- Korektno predstavljati instituciju i razlikovati osobne stavove od profesionalnih stavova ustanove u kojoj se radi
- Poticati stvaranje pozitivnog stava prema profesiji i pri tome biti otvoren za suradnju u sredini u kojoj djeluju.

VII JAVNI NASTUPI RADNIKA CENTRA

Članak 21.

U svim oblicima javnih nastupa u kojima predstavlja Centar svaki radnik treba iznositi stajališta Centra u skladu s propisima, dobivenim ovlastima i stručnim znanjem, odredbama Etičkoga kodeksa te paziti na osobni ugled Centra.

VIII PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE ETIČKOGA KODEKSA

Članak 22.

- (1) Korisnici usluga i radnici Centra mogu se obratiti ravnatelju/ici Centra i ukazati na ponašanje radnika i drugih osoba koje su protivne odredbama ovoga Etičkoga kodeksa.
- (2) Prije davanja odgovora, ravnatelj/ica Centra zatražit će pisano očitovanje radnika protiv kojega je upućena pritužba ili provesti odgovarajuće postupke, ako je pritužbu uputila osoba izvan Centra.
- (3) Ravnatelj/ica Centra može po potrebi pokrenuti postupak zbog povrede radne obveze utvrđene zakonom, Statutom Centra, Etičkim kodeksom ili drugim propisom.

IX UPOZNVANJE RADNIKA S ETI KIM KODEKSOM

lanak 23.

- (1) Ravnatelj/ica ili po njemu/njoj ovlaštena osoba, dužan/na je sve radnike upoznati s odredbama ovoga Eti kog kodeksa.
- (2) Radnici koji se primaju u radni odnos moraju prije potpisivanja ugovora o radu biti upoznati s odredbama ovoga Eti kog kodeksa te se istoga pridržavati.

X JAVNOST ETI KOG KODEKSA

lanak 24.

- (1) Eti ki se kodeks isti e na vidnome mjestu u Centru.
- (2) Ovaj Eti ki kodeks može se objaviti na mrežnoj stranici Centra.
- (3) Eti ki kodeks mora poznavati svaki radnik i korisnik Centra.

XI STUPANJE NA SNAGU

lanak 25.

Eti ki kodeks stupa na snagu danom donošenja.

Klasa:

Urbroj:

U Puli, 15.06.2012.

Predsjednik Upravnog vijeća
Marica Vidak Konjević